Приложение 2

к приказу от 18.12.2024 № 01-18-12

Дорожная карта

Центра Точка роста 2024-2025 Примерный план мероприятий

по обеспечению функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

 МКОУ « Михеевская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|  | 1. Подготовка нормативной и распорядительной документации |
| 1.1 | Приказ о назначении ответственного(ответственных) зареализацию мероприятий на базе Центра «Точка роста» | ноябрь 2024 | Директор школы | Приказ вступил в силу |
| 1.2 | Приказ о создании рабочей группы по разработкепрограмм Центра «Точка роста» | декабрь 2024 | Директор школы | Приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначениируководителя Центра «Точка роста» |  2024 | Директор школы | Приказ вступил в силу |
| 1.4 | Приказ об утверждении плана мероприятий работы Центра«Точка роста» | до 01.09.2024 | Директор школы, рабочая группа,руководитель центра | Приказ вступил в силу |
| 1.5 | Утверждениеобразовательных программ, программ внеурочнойдеятельности и программ дополнительного образования Центра «Точка роста» | 30.08.2024 | Директор школы, педагоги | Утвержденырабочие программы по учебнымпредметам, курсам по внеурочнойдеятельности, программавоспитания в соответствии с требованиями |
|  | 2. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 2.1 | Формирование перечня необходимого оборудования | декабрь 2024-март 2025 | Директор школы | Сформирован переченьоборудования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и мебели для Центра «Точка роста» |  |  |  |
| 2.2 | Контроль за техническим состоянием оборудования | По мере необходимости | Руководитель центра, педагоги | Своевременные обращения |
| 2.3 | Организация учета и контроля использованияоборудования Центра «Точка роста» | в течениеучебного года | Педагоги | Ведется документ (журнал) учета |
|  | 3. Организационные мероприятия |
| 3.1 | Разработка и утверждение:- режима работы Центра«Точка роста»,-расписания занятий Центра«Точка роста»,-графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | 30.08.2024 | Директор школы РуководительЦентра | Приказ обутверждениирежима работы,расписания занятий. |
| 3.2 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ(по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | 02.09.2024 | Директор школы | Договор заключен (при необходимости) |
| 3.3 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятийрегионального комплексного плана мероприятий поорганизационно-методической поддержке центров «Точка роста»,детских технопарков«Кванториум», центров цифрового образования «IT- куб», созданных и функционирующих вКрасноярском крае | 30.08.2024 | Директор школы, заместителидиректора,руководитель Центра «Точка роста» | В Плане работы отраженовзаимодействие с центром цифрового образования «IT- куб», определены:сроки проведения мероприятий для обучающихся, перечень мероприятиймуниципального и регионального |
| 3.4 | Зачисление обучающихся на программы ДОД | 30.08.2024 | Директор школы | Сформированы группыобучающихся по программам доп. образования |
|  | 4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста» |
| 4.1 | Обучение педагогов попрограммам федерального оператора | согласно графику | Директор школы, руководитель центра, педагоги | Получениеудостоверений о прохождении ППК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК«Региональный проект«Современная школа». | октябрь 2024 | Директор школы | Получениеудостоверений о прохождении ППК |
| 4.3 | Участие педагогов Центра«Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использованияоборудования Центра «Точка роста» | в течение года по плану | Директор школы | Справка |
| 4.4 | Формирование плана работы школы с учетом проведения мероприятий спедагогическимиработниками по вопросам функционирования Центра«Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы,методические советы и т.д.) | сентябрь 2024 | Директор школы, заместителидиректора | Протоколы совещаний |
|  | 5. Информационное сопровождение |
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии сМетодическими рекомендациями | Январь 2024 | Директор школыОтветственный за сайт | Раздел создан |
| 5.2 | Ведение раздела Центра«Точка роста» на официальном сайте школы | в течение года | Ответственный за сайт | Регулярно обновляется информация в разделе Центр«Точка роста» на официальном сайте школы |
| 5.3 | Информирование общественности офункционировании Центра образования «Точка роста»:* проведение родительских собраний,
* экскурсий учащихся и дт.
* размещение актуальной информации о работе

образовательного центра«Точка роста» на сайтешколы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе | в течениеучебного года | Руководитель Центра «Точка роста» | Регулярное размещениеМатериалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - информирование СМИ о работе центра. |  |  |  |
| 6. Мониторинговые и контрольные мероприятия |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР | 1 раз в квартал, по запросу | Директор школы | Информация сформирована |
| 6.2 | Школа |
| 6.2.1 | Контроль составления программ внеурочной деятельности идополнительного образования«Химия», «Физика»,«Биология», «Технология» | до 30.11.2024 | Директор школы | Справка или приказ |
| 6.2.2 | Мониторинг образовательных программ образования«Химия», «Физика»,«Биология», «Технология» | в течениеучебного года | Администрация школы | Проведен контроль реализациипрограмм, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.2.3 | Контроль и учетиспользования оборудования в образовательнойдеятельности | в течениеучебного года | Руководитель ОО | Учет оборудования ведется |
| 6.2.4 | Контроль зафункционированием Центра«Точка роста», в том числе:* организация

образовательной деятельности,* анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года),

результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно- научной и технологической направленностей;* Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-

научной и технологической направленностей | в течениеучебного года | Администрация ОО | КонтрольорганизованПринятыуправленческие решения |
| 6.2.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и | в течениеучебного года | Директор школы | Мониторингпроведен. Приняты управленческиерешения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обеспечениюфункционирования Центра«Точка роста» в образовательной организации. |  |  |  |