Приложение 2

к приказу от 18.12.2024 № 01-18-12

Дорожная карта

Центра Точка роста 2024-2025 Примерный план мероприятий

по обеспечению функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

МКОУ « Михеевская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|  | 1. Подготовка нормативной и распорядительной документации | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении ответственного  (ответственных) за  реализацию мероприятий на базе Центра «Точка роста» | ноябрь 2024 | Директор школы | Приказ вступил в силу |
| 1.2 | Приказ о создании рабочей группы по разработке  программ Центра «Точка роста» | декабрь 2024 | Директор школы | Приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначении  руководителя Центра «Точка роста» | 2024 | Директор школы | Приказ вступил в силу |
| 1.4 | Приказ об утверждении плана мероприятий работы Центра  «Точка роста» | до 01.09.2024 | Директор школы, рабочая группа,  руководитель центра | Приказ вступил в силу |
| 1.5 | Утверждение  образовательных программ, программ внеурочной  деятельности и программ дополнительного образования Центра «Точка роста» | 30.08.2024 | Директор школы, педагоги | Утверждены  рабочие программы по учебным  предметам, курсам по внеурочной  деятельности, программа  воспитания в соответствии с требованиями |
|  | 2. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 2.1 | Формирование перечня необходимого оборудования | декабрь 2024-  март 2025 | Директор школы | Сформирован перечень  оборудования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и мебели для Центра «Точка роста» | |  | |  | |  |
| 2.2 | Контроль за техническим состоянием оборудования | | По мере необходимости | | Руководитель центра, педагоги | | Своевременные обращения |
| 2.3 | Организация учета и контроля использования  оборудования Центра «Точка роста» | | в течение  учебного года | | Педагоги | | Ведется документ (журнал) учета |
|  | 3. Организационные мероприятия | | | | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение:  - режима работы Центра  «Точка роста»,  -расписания занятий Центра  «Точка роста»,  -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | | 30.08.2024 | Директор школы Руководитель  Центра | | Приказ об  утверждении  режима работы,  расписания занятий. | |
| 3.2 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ  (по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | | 02.09.2024 | Директор школы | | Договор заключен (при необходимости) | |
| 3.3 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий  регионального комплексного плана мероприятий по  организационно-  методической поддержке центров «Точка роста»,  детских технопарков  «Кванториум», центров цифрового образования «IT- куб», созданных и функционирующих в  Красноярском крае | | 30.08.2024 | Директор школы, заместители  директора,  руководитель Центра «Точка роста» | | В Плане работы отражено  взаимодействие с центром цифрового образования  «IT- куб», определены:  сроки проведения мероприятий для обучающихся, перечень мероприятий  муниципального и регионального | |
| 3.4 | Зачисление обучающихся на программы ДОД | | 30.08.2024 | Директор школы | | Сформированы группы  обучающихся по программам доп. образования | |
|  | 4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста» | | | | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов по  программам федерального оператора | согласно графику | | | Директор школы, руководитель центра, педагоги | | Получение  удостоверений о прохождении ППК |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК  «Региональный проект  «Современная школа». | октябрь 2024 | | Директор школы | Получение  удостоверений о прохождении ППК |
| 4.3 | Участие педагогов Центра  «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования  оборудования Центра «Точка роста» | в течение года по плану | | Директор школы | Справка |
| 4.4 | Формирование плана работы школы с учетом проведения мероприятий с  педагогическими  работниками по вопросам функционирования Центра  «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы,  методические советы и т.д.) | сентябрь 2024 | | Директор школы, заместители  директора | Протоколы совещаний |
|  | 5. Информационное сопровождение | | | | |
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с  Методическими рекомендациями | Январь 2024 | Директор школы  Ответственный за сайт | | Раздел создан |
| 5.2 | Ведение раздела Центра  «Точка роста» на официальном сайте школы | в течение года | Ответственный за сайт | | Регулярно обновляется информация в разделе Центр  «Точка роста» на официальном сайте школы |
| 5.3 | Информирование общественности о  функционировании Центра образования «Точка роста»:   * проведение родительских собраний, * экскурсий учащихся и дт. * размещение актуальной информации о работе   образовательного центра  «Точка роста» на сайте  школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе | в течение  учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» | | Регулярное размещение  Материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - информирование СМИ о работе центра. |  | |  |  |
| 6. Мониторинговые и контрольные мероприятия | | | | | |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги | | | | |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР | 1 раз в квартал, по запросу | | Директор школы | Информация сформирована |
| 6.2 | Школа | | | | |
| 6.2.1 | Контроль составления программ внеурочной деятельности и  дополнительного образования  «Химия», «Физика»,  «Биология», «Технология» | до 30.11.2024 | Директор школы | | Справка или приказ |
| 6.2.2 | Мониторинг образовательных программ образования  «Химия», «Физика»,  «Биология», «Технология» | в течение  учебного года | Администрация школы | | Проведен контроль реализации  программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.2.3 | Контроль и учет  использования оборудования в образовательной  деятельности | в течение  учебного года | Руководитель ОО | | Учет оборудования ведется |
| 6.2.4 | Контроль за  функционированием Центра  «Точка роста», в том числе:   * организация   образовательной деятельности,   * анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года),   результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно- научной и технологической направленностей;   * Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-   научной и технологической направленностей | в течение  учебного года | Администрация ОО | | Контроль  организован  Приняты  управленческие решения |
| 6.2.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и | в течение  учебного года | Директор школы | | Мониторинг  проведен. Приняты управленческие  решения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обеспечению  функционирования Центра  «Точка роста» в образовательной организации. |  |  |  |