

Приложение № 1
к приказу № 9
от « 10 » 01 2024 г.

**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в МКОУ «Михеевская СОШ»**

1. Общие положения:

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

- Уставом и локальными правовыми актами МКОУ «Михеевская СОШ»;

- настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в МКОУ «Михеевская СОШ»;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МКОУ «Михеевская СОШ».

2. Функциональные обязанности:

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ «Михеевская СОШ».

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Михеевская СОШ», при необходимости вносить предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МКОУ «Михеевская СОШ».

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Вносит предложения на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции по совершенствованию деятельности в сфере противодействия



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МКОУ «МИХЕЕВСКАЯ СОШ»)

368801 РД, Кизлярский район с.Михеевское, ул. Комарова 1
rabadanovas@bk.ru

ОКПО 95320245, ОГРН 1040501098417, ОКАТО 82227845003,
ИНН/КПП 0517012002/051701001

E-mail:

ПРИКАЗ

«10» января 2024г.

№ 9

О назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в

В соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пересечения коррупционных правоотношений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МКОУ «Михеевская СОШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, Рабаданову С.Г.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики (Приложение №1)
3. На Рабаданову С.Г. возложить следующие обязанности:
 - обеспечение соблюдения работниками МКОУ «Михеевская СОШ», ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в общеобразовательном учреждении;
 - рассматривать обращения среди сотрудников о противодействии коррупции;
 - проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности МКОУ «Михеевская СОШ».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ действует с момента его подписания.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Михеевская СОШ

С.Г.Рабаданова

коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.1.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МКОУ «Михеевская СОШ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.9. Незамедлительно информирует о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Сообщает о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКОУ «Михеевская СОШ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.13. Ответственный обязан незамедлительно уведомить в письменной форме руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Михеевская СОШ», иных локальных нормативных актов, распоряжений директора МКОУ «Михеевская СОШ», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ «Михеевская СОШ» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.