

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МИХЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368801 с.Михеевка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом совете протокол №\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 годаУтверждено приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года | УТВЕРЖДАЮ Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рабаданова С.Г.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема учащихся в 1-й класс**

**МКОУ «Михеевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Порядок) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2.Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43  Конституции РФ, п.1 и 1.1.; ст.5  Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55,ст.67, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы. Порядок приема согласован и контролируется Учредителем, имеет гласный, открытый, четко регламентированный характер.

1.3. При приеме в МКОУ «Михеевская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

**2.Порядок приёма**

2.1. В школу принимаются все дети, проживающие на данной территории (закреплённой нормативными документами администрации Кизлярского района) и имеющие право на получение образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

 2.3.Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Прием детей раннего возраста осуществляется с письменного заявления родителей.

**3. Организация процедуры приема**

3.1. Прием документов от граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, осуществляется не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах по 31 августа по мере  поступления заявлений родителей; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются у секретаря по учебной работе в журнале приема заявления в первый класс.

3.3. После регистрации заявления заявителю предоставляется уведомление, заверенное подписью ответственного за прием документов и печатью школы.

3.4. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу:

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

3.4.2. Свидетельство о рождении ребенка (его копию);

3.4.5. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя);

3.4.6. Медицинское заключение о состоянии здоровья;

3.4.7. Медицинский полис;

3.4.8. Снилс.

3.4.9. Согласие на обработку персональных данных;

3.4.10. Договор родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

3.5. При приёме детей в учреждение родители (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.6. Родители имеют право на выбор формы образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

**4.Заключительные положения**

4.1. После приема заявлений оформляется зачисление в школу с 1сентября приказом директора школы в течение 7 дней со дня подачи, но  не позднее 10 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.2. По окончании приема детей составляются списки детей по классам согласно заявлениям родителей.

4.3. В данное Положение могут быть внесены дополнения, изменения соответствующим приказом вышестоящих органов или школы.

Срок действия данного Положения не ограничен.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575778 |
| Владелец | Рабаданова Светлана Гаджи-Ибрагимовна |
| Действителен | С 19.05.2021 по 19.05.2022 |